

Guatemala 30 de enero, 2015.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 213-2015 mediante Acuerdo Ministerial 35-2015 correspondiente al periodo del 05 al 31 de enero 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Numero 000014.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en el archivo de documentos.
- b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.

Resultados Obtenidos:


- 1) Se realizaron 25 pre- órdenes, incluyendo revisión de solicitudes por fondo rotativo.
- 2) Control de entrada y salida de documentos (ya sean de la Jefatura Administrativa y otros departamentos).
- 3) Se actualizo información en los archivos.
- 4) Brindar apoyo en el archivo de documentos (pre ordenes, solicitudes de materiales, oficios, nombramientos y circulares).
- 5) Se atendieron 10 llamadas en promedio por día, para realización de pre órdenes y asuntos administrativos del departamento de Jefatura Administrativa.
- 6) Revisión de existencias en Almacén para realizar la compra.
- 7) Regularización mensual del centro de costos.
- 8) Ayuda en revisión de expedientes.
- 9) Atención al público.

- 10) Elaboración del POA del centro de costos.
- 11) Realizar tareas afines al cargo.
- 12) Entrega de Implementación Deportiva.



Silvia Esmeralda Contreras Mejia

Atentamente,



Leslie Barrera  
JEFE ADMINISTRATIVO INTERINO  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN  
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN